

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУИ»)**

ПРИКАЗ

от 28.01.2025.

№ 98

Об организации приема в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
- с 04.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
- с 30.07.2025-05.09.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
 - Председатель приемной комиссии – директор Чонкаров А.А.
 - Члены приемной комиссии: заместитель директора по УР НШ Вацаева Л.А.,
 - учитель начальных классов Ибрагимова А.У.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УР НШ Вацаеву Л.А.
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Вторник- с 12.00 до 15.00
Четверг - с 12.00 до 15.00
6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УР НШ Вацаева Л.А.).
По окончании приема документов заместителю директора по УР НШ Вацевой Л.А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно по данным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Чонкаров А.А.

Ознакомлены:

_____ Вацаева Л.А.

_____ Ибрагимова А.У.