

**Паспорт
библиотеки общеобразовательного учреждения**

МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»

Название учреждения

366316 ЧР. Курчалоевский район, с. Бачи-Юрт, ул. Дугаева 4

Почтовый адрес

8 928 015 24 88

Телефон

E-mail bachi_eurtsosh4@mail.ru

Ф.И.О.

Чонкаров Абдулвахид Андиевич - руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О.

Бугаева Асет Хароновна - педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки- 2010г

1.2 Этаж -1

1.3 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)----- стеллажей - 24,

Столы – 13, стулья – 4, стол учительский – 1, компьютер – 1, системный блок – 1.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки-- 1

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)- среднее – специальное, учитель начальных классов, 2020г.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой— 1 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении— 1 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-

2.7.2 Сведения о наградах –

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часы: нет

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – Бугаева А.Х.

3. График работы библиотеки- 8ч.00мин. - 17ч.00мин.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5. 10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - **35116**

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) -

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.)-

6.1.3 Педагогические науки (экз.) - **952**

6.1.4 Художественная литература (экз.) - **2201**

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) -

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий --

6.4.1 Педагогических---

6.4.2 Для учащихся----

6.4.3 Библиоковедческих--

Основные источники комплектования

- город _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.5 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год-

8.2 в том числе:

для учащихся начальной школы -

для учащихся средней школы-

для учащихся старшей школы -

для педагогических работников-

8.3 Виды массовых мероприятий – **библиотечно- библиографические уроки, акции среди учащихся, выставки на разную тематику.**

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)—
выставка учебно-методических комплектов, выставка книг к предметным неделям, выставки книг-юбилеев и т.д.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) -
информационные уроки в 1-11 классах, в неделю – 1 урок.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Бачи-Юртовская СШ №4»
_____ Чонкаров А.А.

**МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
Курчалоевского муниципального района**

Паспорт школьной библиотеки

Педагог - библиотекарь: Бугаева А.Х.
2022 – 2023 уч. год