

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУШ»)

Г.Д.Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: bachi_vurtsosh4@mail.ru

ПРИКАЗ

05 февраля 2022 года

№ 37-од

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ, приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» от 02.02.2023 года №22/1, в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Магомадовой Р.С. и заместителю директора по ВР Гучиговой М.И. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Толтуевой Т.Ш. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» и разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Чонкаров

С приказом ознакомлены:

Р.С. Магомадова

Дорожная карта (План-график) по разработке и введению ФООП МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФООП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4», в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП НОО,	Руководитель.

			ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП НОО, ООО, СОО и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ Приказ № 858 от 22.09.2022 года	Май-Август 2023 года	Информационная справка заведующего библиотекой.	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май-Август 2023 года	Информационная справка заместителя директора по УВР. Информационная справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП НОО, ООО, СОО	Май–Август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	Директор.

			успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО на заседании педагогического совета	Август 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Директор. Заместитель директора по УВР

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО 	Май-Август 2023 года	Целевой раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО, с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Май-Август 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО, в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; 	Май-Август 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 		<p>безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Май-Август 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО</p>	Август 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Август 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО, ООО, СОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО, ООО, СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Информационная справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Информационная справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май-Август 2023 года	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Информационная справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР

5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль–май 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом.	Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Информационные справки заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Информационные справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Информационные справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП НОО, ООО, СОО и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Февраль–август 2023 года	Информационно-методические материалы. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль–август 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение всего периода	Наличие документа на сайте образовательной организации	Ответственный за сайт ОО