

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БААЪЧИ-ЮЪРТАН №4 ЙОЛУ ЮКЪЪЕРА ШКОЛА»**

**366316 Чеченская Республика Курчалоевский муниципальный район с/п Бачи-Юрт
ул. Майртупская, 4, bachi_yurtsosh4@mail.ru**

ПРИКАЗ

от «12» января 2022 г.

№ 42

с/п Бачи-Юрт

**«О рабочей группе по введению ФГОС
начального и основного общего образования»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в БМАОУ СОШ №32 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, с целью перехода на обучение по ним с 1 сентября 2022 года. (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора Магомадова Р.С.

Члены:

1. Салманиев Муслим Хаидович
2. Толтуева Таус Шерпудиевна
3. Гучигова Медни Ибрагимовна
4. Тайсумова Елена Алиевна
5. Ибрагимова Аминат Умаровна
6. Ибрагимова Банати Денилбековна
7. Усманов Ханпаш Шемильбекович

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с дорожной картой перехода на ФГОС-2021 в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4», утвержденным приказом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» от 12.01.2022 года № 49;
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
 4. Секретарю Салманиеву У.М. в срок до 14.01.2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4», разместить на информационном стенде.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.А. Чонкаров

Магомадова Р.С.
Салманиев М.Х.
Гучигова М.И.
Толтуева Т.Ш.
Усманов Х.Ш.
Ибрагимова Б.Д.
Ибрагимова А.У.
Тайсумова Е.А.

A collection of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are written in a cursive style.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бачи-Юртовская средняя общеобразовательная школа №4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
(протокол от 12.01.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
от 12.01.2022 года № 42

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования,
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС;
- организация обучения педагогов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5-х классов, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- повышать квалификацию по данному направлению деятельности.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану- дорожной карте введения в школе ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.