

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»  
(МБЙУУ «№4 йолу БАчи-Йуъртара ЙУШ»)

Г.Д. Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика,  
366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: [bachi\\_yurtsosh4@mail.ru](mailto:bachi_yurtsosh4@mail.ru)

---

## ПРОТОКОЛ

26 августа 2024 г.

№ 1

с. Бачи-Юрт

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Чонкаров А.А.

Секретарь – Махмудова М.Х.

Присутствовали: 72 человека (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
2. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.
3. Планирование работы на 2024-2025 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы.
4. Согласование изменений в основные образовательные программы. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.
5. Годовой анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год
6. Итоги ГИА (ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ)
7. Утверждение Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
8. О принятии решения использовать федеральные рабочие программы с сайта [edsoo.ru](http://edsoo.ru). Утверждение поурочного планирования учителей по предметам на 2024-2025 учебный год.
9. Рассмотрение методического плана работы.
10. Индивидуальное обучение на дому.
11. Комплектование 1-х, 10-х классов.

## 12. Наставничество.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока.

## ХОД ЗАСЕДАНИЯ

### По вопросу № 1

**СЛУШАЛИ:** директора А.А. Чонкарова, заместителя директора по УВР Р.С. Магомадову.

Директор познакомила участников заседания с темами, рекомендованными

Минпросвещения России, и информацией с регионального педагогического совещания.

Заместитель директора по УВР уточнила вопросы о введении учебных предметов ОБЗР и труд (технология).

### ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

### По вопросу № 2

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Р.С. Магомадову, ответственного по охране труда Хизриева Д.М.

Заместитель директора рассказали об основных изменениях в законодательстве, которые действуют в 2024-2025 учебном году: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, постоянное нахождение Государственного флага РФ на территории образовательных организаций, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек.

### ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

### 3. По вопросу № 3

**СЛУШАЛИ:** директора А.А. Чонкарова, которая представила задачи школы на новый учебный год.

Заместитель директора по УВР Магомадова Р.С. и советник директора по воспитанию Межидова Ж.С. представили на согласование план работы школы на 2024-2025 учебный год.

### ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование плана работы МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№1» на предстоящий учебный год: за – «43», против – «0», воздержались – «0».

### РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№1» на предстоящий учебный год без изменений.

### По вопросу № 4

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Магомадову Р.С., которая предложила согласовать проекты локальных нормативных актов. (список ЛНА прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:

за – «43», против – «0», воздержались – «0».

**РЕШИЛИ:**

Согласовать проекты локальных нормативных актов без изменений.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Тайсумову М.А., которая выступила с докладом итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Она проанализировала работу педагогического коллектива за прошедший учебный год, отметив, что вся деятельность педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение качества образования через совершенствование методики обучения, освоения новых технологий преподавания учебных дисциплин, повышение ответственности учителя за результаты своей работы.

Для реализации поставленных задач в школе была проведена следующая работа: создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов по осуществлению в практической деятельности современных педагогических технологий; вёлся мониторинг школьного образования, построенный на основе определения конечных результатов деятельности школы и включал в себя следующие компоненты: качество знаний обучающихся, уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков.

Далее слушали методиста Магомадову А.Ш., которая отметила, что тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации. Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по ВР Гучигову М.И. Он указал на то, что воспитательная работа в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основании программы школы, программы воспитания и социализации учащихся, плана воспитательной работы и была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Основной целью воспитательной работы школы являлось: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе. Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач. Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Определить основные направления деятельности школы в 2024-2025 учебном году:
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Признать проделанную учебно-воспитательную работу школы в 2023-2024 учебном году удовлетворительной

**6. По вопросу №6**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по УВР Магомадову Р.С., которая проанализировала работу педагогического коллектива, проведенную в рамках подготовки и проведения ГИА-2024. Она отметила, что одним из показателей результативности работы педагогического коллектива является государственная итоговая аттестация на уровне основного общего и среднего общего образования. В 2023-2024 учебном году Школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и организации проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без апелляций и без обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ выпускников школы. Все 176 обучающихся 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании; все 24 обучающиеся 11 класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

Целенаправленная работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ дала удовлетворительные результаты.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Продолжить работу по созданию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через: повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; практическую отработку механизма ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

**По вопросу №7**

**СЛУШАЛИ:** Заместителя директора по УВР Магомадову Р.С.. Она предложила утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

**По вопросу №8 СЛУШАЛИ:** методиста Магомадову А.Ш.

Она отметила, что поурочное планирование учителей проверено и соответствует рабочей программе и предложила утвердить их, а также использовать федеральные рабочие программы с сайта edcoo.ru.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить поурочное планирование учителей на 2024-2025 учебный год.
2. Принято решения использовать федеральные рабочие программы с сайта edcoo.ru

**По вопросу №9**

**СЛУШАЛИ:** методиста Магомадову А.Ш.. Она ознакомила присутствующих с планом методической работы на 2024-2025 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило

**РЕШИЛИ:**

Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год.

**По вопросу №10**

**СЛУШАЛИ:**

Выступила заместитель директора по УВР Магомадова Р.С. Она отметила, что на 2024-2025 учебный год на индивидуальное обучение подали документы родители (законные представители) 7-ми обучающихся, которые прошли ППК. Далее она отметила, что в связи с поставленными диагнозами данные учащиеся нуждаются в надомном обучении.

**РЕШИЛИ:**

1. На основании заявлений родителей и медицинских заключений организовать учащимся надомное обучение.
2. Вопрос об организации индивидуального обучения вышеназванным учащимся рассмотреть на заседании школьного психолого- педагогического консилиума.

**По вопросу №11**

**СЛУШАЛИ:** зам. директора по УВР (начальная школа) Вацаеву Л.А., она отметила, то на зачисление в 1 класс в электронной форме (через Госуслуги) и в бумажном виде поступило 137 заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

**СЛУШАЛИ:** зам. директора по УВР Магомадову Р.С. Она отметила, что на 2024-2025 учебный год в школе реализуются два профиля обучения (гуманитарный и социально-экономический). О приеме в 10 класс подано 57 заявлений. Из них: 26 человек выбрали гуманитарный профиль, 31 человек социально-экономический профиль

**РЕШИЛИ:**

1. Укомплектовать 6 первых классов в 2024-2025 учебном году
2. Принять выпускников 9-х классов в 10 класс
3. Создать два 10-х класса

**СЛУШАЛИ:** методиста Магомадову А.Ш. Она отметила, что каждый год в школе к молодым педагогам прикрепляются наставники, которые курируют их в течение 3-х лет. Далее она озвучила сформированные группы наставников и наставляемых

**РЕШИЛИ:**

Утвердить группы наставников и наставляемых

Председатель :

Секретарь:

А.А. Чонкаров

Махмудова М.Х.