

## **План – задание**

заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.

на сентябрь 2022 года

**с 03.09 по 08.09** – организация дежурства по школе (**справка**)

**с 10.09 по 20.09** – Тематический контроль.

Работа классных руководителей по детскому травматизму в ОУ. (проверка воспитательных планов, собеседование; проверка работы кл. руководителей в рамках месячника безопасности дорожного движения (**справка**).

**с 21.09 по 28.09** -Тематический контроль.

Проверка планов воспитательной работы (оформление в соответствии с предложенной формой, анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, должностная инструкция классного руководителя, общие сведения о классном руководителе, циклограмма деятельности классного руководителя, цель и задачи воспитательной работы классного руководителя, список учащихся класса со сведениями(дом. адрес, телефон, ФИО родителей, место работы.)социальный паспорт класса, актив класса, график дежурства уч-ся в классе, расписание уроков класса, список учителей-предметников класса, пояснительная записка. план воспитательной работы по разделам ,планы – конспекты классных часов, работа с родителями, родительский комитет, график проведения родительских собраний. протоколы родительских собраний) (**справка**)

**В течение месяца** – проверка дневников обучающихся 3, 7, 10 классов; (информированность родителей и учащихся о педагогах класса, запись расписания уроков и домашних заданий, качество и частота проверки дневников классными руководителями, наличие подписи родителей в дневниках учащихся) (**справка**)

**В течение месяца** – проконтролировать посещаемость учащихся (отчет).

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**

заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.

на октябрь 2022 года

*с 01.10 по 06.10* - проверка дневников обучающихся 6, 8, 11 классов  
(информированность родителей и учащихся о педагогах класса,  
запись расписания уроков и домашних заданий)  
качество и частота проверки дневников классными руководителями,  
наличие подписи родителей в дневниках учащихся), **(справка)**

*с 15.10 по 20.10* - подготовка и организация осенних каникул (план работы)

***В течение месяца*** – проконтролировать посещаемость учащихся (отчет).

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**  
заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.  
на ноябрь 2022 года

**с 05.11 по 17.11** – проверка дневников обучающихся 2, 3, 4 классов

(Информированность родителей и учащихся о педагогах класса,  
запись расписания уроков и домашних заданий,  
качество и частота проверки дневников классными руководителями,  
наличие подписи родителей в дневниках учащихся) **(справка)**

**с 19.11 по 23.11** – проверка дневников обучающихся 5, 9 классов

(Информированность родителей и учащихся о педагогах класса,  
запись расписания уроков и домашних заданий,  
качество и частота проверки дневников классными руководителями,  
наличие подписи родителей в дневниках учащихся) **(справка)**

**В течение месяца** – посещение тематических классных часов **(справка)**

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**  
заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.  
на декабрь 2022 года

*с 26.11 по 01.12* – Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ,  
профилактике СПИДа (**справка**)

*с 17.12 по 28.12* – подготовка к организации и проведению новогодних  
праздников (**справка**)

подготовка и организация зимних каникул (план работы)

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**

заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.

на январь 2023года

*с 14.01 по 25.01* – посещение классных часов, с целью определения уровня общественного участия класса в подготовке и проведении классных мероприятий. **(справка)**

*с 21.01 по 25.01* – анализ документации работы педагога-психолога по социально-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (информация на совещании при директоре)

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**  
заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.  
на февраль 2023 года

*с 01.02 по 20.02* – Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности. (информация)

*с 11.02 по 16.02* – проверка эффективности проверки проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися (справка)

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**  
заместителя директора по ВР: Гучиговой М.И.  
на март 2023 года

*с 11.03 по 16.03* – посещение классных часов, мероприятий (**справка**)

*с 25.03 по 30.03* Организация каникулярного отдыха уч-ся. (организовать  
занятость детей и подростков)

*(план работы на каникулах)*

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

**План – задание**  
заместителя директора по ВР Гучиговой М.И.  
на апрель 2023 года

*с 01.04 по 06.04*– Работа классных руководителей с «трудными» обучающимися (анализ документации, собеседование с педагогами, обучающимися, родителями) **(справка)**

*с 08.04 по 20.04*– посещение классных часов, мероприятий (месячник экологического воспитания) **(справка)**

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.

с

**План – задание**  
заместителя директора по ВР Гучиговой М.И..  
на май 2023 года

***с 13.05 по 18.05*** – посещение классных часов, мероприятий (**справка**)

***27.05 по 31.05*** - Анализ воспитательной работы за год (оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года) (анализ)

Заместитель директора по ВР:

Гучигова М.И.