

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ № 4»)**

**МУ «Курчалойн муниципальни ктoштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№ 4 йолу БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «№ 4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУШ»)
ул. Д.Г. Дугаева, д/4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316
т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: bachi_yurtsosh4@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол педсовета от 28.12.2024 № 5
Протокол Совета школы
от 12.02.2024 №3

Директор _____ А.А. Чонкаров
Приказ от 15.02.2024 № 34-од

**ПРОГРАММА
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Бачи-Юрт, 2024

Пояснительная записка

Программа школьного музейного уголка разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021 г. № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев РФ»;
3. Устав МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»

Программа предполагает обучение детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи:

- развивать патриотизм у подрастающего поколения; _ воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям своего народа, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности; способствовать развитию социальной ответственности учащихся; _ осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

Направления работы:

- организация работы с фондами музея;
- социально-значимая деятельность обучающихся через вовлечение их в активную деятельность музея;
- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, работой в архивах;
- организация и проведение экскурсий в музеи;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Организация общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 9 декабря - День Героев Отечества:
Музейное занятие «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова... » - о героях войны; - 12 декабря - День конституции РФ; - 27 января - 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) «Непокоренный город»; - 23 февраля - День защитника Отечества
«Мужество. Доблесть и Честь»; - Выставка, посвященная нашим землякам. - 23 февраля - Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было...»; - 8 марта - Международный женский день («Всех женщин помня имена...») Литературномузыкальная Композиция, посвященная прекрасной половине человечества; - 23 марта - День Конституции ЧР музейно - педагогическое занятие «Мой адрес -Чеченская Республика»; - 25 апреля - День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной»); - 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.
Тематическая экскурсия; - 9 мая - День памяти и скорби «Он ушел непобежденным...»; | | |
|---|--|--|

- 18 мая - Международный день музеев. День открытых дверей.		
---	--	--

Учебно-вспомогательная работа

15. Проведение уроков Мужества.	в течение года	руководитель музея, актив. музея, классные руководители
---------------------------------	----------------	---

16. Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	руководитель музея, зам. дир. по вр, классные руководители
17. Проведение музейных уроков (1-11 класс).	в течение года	руководитель музея, актив музея
18. Проведение уроков истории и краеведения. изобразительного искусства.	в течение года	руководитель музея, учитель истории
19. Проведение классных часов и праздников. посвященных Дням Воинской славы.	декабрь февраль май	руководитель музея, классные руководители
20. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
21. Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
22. Посещение Национального музея Чеченской Республики.	в течение года	руководитель музея, классные руководители
23. Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики.	в течение года	руководитель музея, классные руководители

Работа с фондами музея

24.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях, уроженцах города и Республики.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
25.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению.	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
26.	Проведение инвентаризации архива музея.	в течение года	руководитель музея
27.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства. быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика.	в течение года	руководитель музея, актив музея
План заседаний Совета музея			
1.	Выборы Совета музея. Распределение обязанностей. Планирование работы. Определение плана подготовки новой экспозиции и серии экскурсий к юбилею села.	сентябрь	руководитель музея, актив музея
2.	Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	декабрь	руководитель музея, актив музея
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану.	февраль	руководитель музея, актив музея
4.	Отчёт о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.	май	руководитель музея, актив музея