

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУШ»)

Г.Д.Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: bachi_vurtsosh4@mail.ru

ПРИКАЗ

от «21» декабря 2024 года

№ 178-од

Об организации тьюторского сопровождения учащихся 11-х классов

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1432-п от 30.11.2023 года «О реализации комплекса мер по поддержке образовательных организаций Чеченской Республики с признаками необъективных результатов, школ с низкими образовательными результатами обучения (или) школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» и приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района от 14.12.2023 года №192-од «Об утверждении плана мероприятий по поддержке ШНОР и ШНСУ», в целях повышения качества образования в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать тьюторское сопровождение обучающихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году.
2. Закрепить за обучающимися 11-х классов с рисками учебной неуспешности для организации тьюторского сопровождения следующих педагогов: Магомадову А.Ш., Дебирову Т.У.
3. Утвердить план тьюторского сопровождения при подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов
4. Ответственной за работу со школьным сайтом Толтуевой Т.Ш., разместить на сайте план тьюторского сопровождения при подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов
3. Заместителю директора по УВР Магомадовой Р.С.:
 - 3.1. Вести контроль над выполнением плана тьюторского сопровождения при подготовке к ЕГЭ
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Чонкаров

С приказом ознакомлены:

Магомадова А.Ш.
Толтуева Т.Ш.
Дебирова Т. У-П.

**План работы тьюторского сопровождения
при подготовке учащихся 11-х классов к ГИА**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
Информационная деятельность			
1	Ознакомление учителей с нормативными документами по подготовке учащихся к ЕГЭ. Анализ демоверсии ЕГЭ по русскому языку 2025 года	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
2	Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку 2023-2024 учебного года для выявления состояния преподавания предмета в школе	Август	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
3	Пополнение нормативно-правовой и методической базы по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
4	Формирование банка данных педагогического опыта учителей по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
5	Формирование папки документов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
6	Анкетирование учителей, работающих в старшем звене. Обновление банка данных	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
7	Своевременное информирование учителей об изменениях и нововведениях по вопросу ЕГЭ		Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
8	Составление графика проведения семинаров по ЕГЭ	Декабрь	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
9	Взаимодействие с методической службой РМО, ИРО	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
10	Подготовка материалов для проведения контрольно-диагностических материалов в форме ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
11	Составление памяток учителям, учащимся, родителям, классным руководителям по подготовке к ЕГЭ, ознакомление с ними	Февраль-март	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.

12	Подготовка методических рекомендаций и учебно-методической базы по разделам ЕГЭ	Февраль	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
13	Рекомендации по оформлению стендов подготовки обучающихся к ЕГЭ	Февраль	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
14	Проведение пробного ЕГЭ в полном формате	Апрель	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
Учебно-методическая деятельность			
1	Организация консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ	Ежемесячно (январь-май)	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
2	Оказание методической помощи учителям, испытывающим затруднения в работе	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
3	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ	Ежемесячно (Январь-май)	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
4	Индивидуальные консультации для учителей русского языка, впервые участвующих в подготовке обучающихся к ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
5	Трудные задания ЕГЭ. Рекомендации к выполнению	Март, апрель	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
6	Работа с обучающимися: Обучающий семинар 1. Ознакомление с инструкцией по выполнению каждого из разделов КИМ. 2. Знакомство с демонстрационными версиями КИМ, процедурой проведения экзамена. Новшества в КИМ.	Март, октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
7	Работа с обучающимися: Обучающий семинар 1. Ознакомление с инструкцией по выполнению каждого из разделов КИМ. 2. Знакомство с демонстрационными версиями КИМ, процедурой проведения экзамена. Новшества в КИМ.	В течение года по требованию	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Выявление затруднений в вопросах теории и нормативно-правовой базы через собеседование с педагогами	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
2	Анализ выполнения ЕГЭ, выявление типичных ошибок	Ежемесячно (январь-май)	Зам. дир. по УВР Тьютеры:

			Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
3	Работа с обучающимися: Проведение тренировочно – диагностической работы с целью выявления вопросов, вызывающих наибольшие трудности	Ежемесячно (январь-май)	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
4	Работа с обучающимися: 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ обучающихся с рисками учебной неуспешности 2. Разбор наиболее сложных заданий с кратким ответом	Ежемесячно (январь-май)	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
5	Анкетирование учителей, работающих в старшем звене (диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ЕГЭ)	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
6	Диагностика затруднений обучающихся 11-х классов при подготовке к ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
7	Выявление трудных для понимания вопросов в КИМах через собеседование с педагогами и учениками	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.
8	Анализ работы тьюторов за 2024-2025 учебный год, составление плана работы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам. дир. по УВР Тьютеры: Магомадова А.Ш. Дебирова Т. У-П.