

**План
внутришкольного контроля
за организацией воспитательного процесса
в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Форма контроля	Ответственный	Результаты
1	Организация дежурства по школе	Классные руководители	<i>с 03.09 по 08.09 –</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей	Справка
2	Тематический контроль. Работа классных руководителей по детскому травматизму в ОУ.	Классные руководители	<i>с 10.09 по 20.09 –</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3	Тематический контроль. Проверка планов воспитательной работы	Классные руководители	<i>с 21.09 по 28.09 -</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
4	Проверка дневников обучающихся 3, 7, 10 классов;	Классные руководители	<i>В течение месяца –</i>	Рейд по классам	Зам. директора по ВР	Справка
5	Проконтролировать посещаемость учащихся.	Классные руководители	<i>В течение месяца</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Отчет
6	Проверка дневников обучающихся 6, 8, 11 классов	Классные руководители	<i>с 01.10 по 06.10</i>	Рейд по классам	Зам. директора по ВР	Справка
7	Подготовка и организация	Классные руководители	<i>с 15.10 по 20.10</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	План работы

	осенних каникул.					
8	Проконтролировать посещаемость учащихся.	Классные руководители	<i>В течение месяца –</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Отчет
9	Проверка дневников обучающихся 2, 3,4 классов	Классные руководители	<i>с 05.11 по 17.11-</i>	Рейд по классам	Зам. директора по ВР	Справка
10	Проверка дневников обучающихся 5,9 классов	Классные руководители	<i>с 19.11 по 23.11</i>	Рейд по классам	Зам. директора по ВР	Справка
11	Посещение тематических классных часов	Классные руководители	<i>В течение месяца</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
12	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа	Классные руководители	<i>с 26.11 по 01.12</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
13	Подготовка к организации и проведении новогодних праздников	Классные руководители	<i>с 17.12 по 28.12</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
14	Посещение классных часов	Классные руководители	<i>с 14.01 по 25.01</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
15	Анализ документации работы педагога-психолога.	Классные руководители	<i>с 21.01 по 25.01</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	информация на совещании при директоре
16	<i>Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.</i>	Классные руководители	<i>с 01.02 по 20.02</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	информация
17	Проверка эффективности проверки проводимой профориентационной работы.	Классные руководители	<i>с 11.02 по 16.02–</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
18	Посещение классных часов, мероприятий	Классные руководители	<i>с 11.03 по 16.03</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка

19	Организация каникулярного отдыха уч-ся.	Классные руководители	<i>с 25.03 по 30.03</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	<i>план работы на каникулах</i>
20	<i>Работа</i> классных руководителей с «трудными» обучающимися	Классные руководители	<i>с 01.04 по 06.04</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
21	Посещение классных часов, мероприятий	Классные руководители	<i>с 08.04 по 20.04</i> –	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
22	<i>Проверка документации, выполнения планов воспитательной работы</i>	Классные руководители	<i>с 06.05 по 11.05</i> –	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
23	Посещение классных часов, мероприятий	Классные руководители	<i>с 13.05 по 18.05</i> –	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
24	Диагностика и анализ воспитательной работы за год	Классные руководители	<i>27.05 по 31.05</i>	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка