

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**  
**(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)**

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  
**«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»**  
**(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУШ»)**

Г.Д. Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: [bachi\\_vurtsosh4@mail.ru](mailto:bachi_vurtsosh4@mail.ru)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»  
Протокол №5 от 11.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»  
\_\_\_\_\_ А.А. Чонкаров  
Приказ № 2 от 11.01.2022г.

**Должностная инструкция учителя Центра образования  
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**



**1. Общие положения**

1.1. Педагог Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» (далее – Центр) относится к категории специалистов. 1.2. Учитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора школы. 1.3. Учителем Центра может быть принят учитель МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» в рамках исполняемых им должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству, педагог дополнительного образования.

4. Размер ставки и оплаты труда учителя Центра определяется директором МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

**1. В своей деятельности учитель Центра руководствуется:**

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Московской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»;

Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4».

### **3. Функции учителя**

3.1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3.2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3.3. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

### **4. Должностные обязанности учителя**

**4.1. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по общетрудовой функции «Обучение»:** разрабатывает и осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

планирует и проводит учебные занятия;

систематически анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению; организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

формирует универсальные учебные действия; формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

формирует мотивацию к обучению;

вовлекает обучающихся и педагогов в проектную деятельность;

объективно оценивает знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

**4.2. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции «Воспитание»:** регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной

образовательной среды; реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

реализует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; определяет и принимает правила поведения обучающимися в соответствии с Уставом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

проектирует и реализует воспитательные программы;

проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческих способностей, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

содействовать созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**4.3. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции «Развитие»:** выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывает программы профилактики различных форм насилия в школе;

применяет инструментарий и методы диагностики и оценивает показатели уровня и динамики развития ребенка;

осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, детисироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

оказывает адресную помощь обучающимся; взаимодействуют с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

формировать и реализовать программы развития универсальных учебных действий, образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;

формировать систему регуляции поведения и деятельность обучающихся; участвовать в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

**4.4. Учитель выполняет следующие должностные обязанности по педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования**  
Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования. Применение программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения.

Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения.

Организация предметных олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных турниров, математических/ лингвистических игр в школе и др.

## **5. Права учителя Центра.**

Учитель имеет право: участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения; по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей; требовать от руководства МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» оказания содействия в исполнении должностных обязанностей; свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания; участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность; участвовать в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом; на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.