

**МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)**

**МУ «Курчалойн муниципалъни къоштан дешаран урхалла»
Муниципалъни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУКЪАРА ШКОЛА»
(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртар йуш»)**

**Г.Д. Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н,
Чеченская Республика, 366316
т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: bachi_yurtsosh4@mail.ru**

П Р И К А З

30 августа 2025г.

№ 70/03-03

с. Бачи-Юрт

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений и Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Чонкаров А.А., директор школы.

Члены комиссии:

социальный педагог – Салманиева Х.З.

председатель родительского комитета – Ахмадова М.Л.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися; - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдение графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Вацаевой Л.А. – ответственной за питание разместить копию приказа на пищеблоке и информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Толтуевой Т.Ш. – ответственной за ведение сайта школы, разместить копию приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Чонкарова А.А.
(подпись)

С приказом ознакомлены:

Заместитель по УР НШ

Социальный педагог

Заместитель по ИКТ

Председатель родительского комитета

Вацаева Л.А;

Салманиева Х.З.;

Толтуева Т.Ш;

Ахмадова М.Л;