

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»  
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«№4 ЙОЛУ БАЧИ-ЙУЪРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»  
(МБЙУУ «№4 йолу Бачи-Йуьртара ЙУШ»)

Г.Д. Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316

т. 8 965 952 81 15, Электронный адрес: [bachi\\_vurtsosh4@mail.ru](mailto:bachi_vurtsosh4@mail.ru)

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «26» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ / Чонкаров А.А./  
Приказ № 98 от 26.08.2023 года

**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

**2. Задачи общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,
- развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные Организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания**

В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- принятие локальных актов Учреждения:
  - Положение о комиссии по трудовым спорам;
  - Положение о системе оплаты труда работников;
  - Положение об общем собрании работников.
- участие в разработке положений коллективного договора;
- утверждение коллективного договора.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану и действует неопределенный срок.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Учреждения в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство общего собрания**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

С Положением об общем собрании работников, утвержденным приказом №01-11/112 от 26.08.2023 г. ознакомлены:

### Список учителей МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Отметка об ознакомлении
1	Магомадова Раиса Султановна	Зам. дир. по УВР	
2	Вацаева Луиза Абдулаевна	Зам. дир. по УВР	
3	Гучигова Медни Ибрагимовна	Зам. дир. по ВР	
4	Толтуева Таус Шарпудиевна	Зам. дир. по ИКТ	
5	Каимова Аминат Баудиевна	Социальный педагог	
6	Магомадова Асет Шамхановна	Зам. дир. по НМР	
7	Салманиев Муслим Хаидович	Советник по ВР	
8	Абкарова Элиза Усмановна	Учитель биологии	
9	Абдулаева Сабина Индариевна	Учитель англ. языка	
1	Алиева Милана Денилбековна	Учитель нач. классов	
10	Аржикантова Нуряна Мухариевна	Чеченский язык	
11	Ахмурзаева Мата Сайд-Хамзатовна	Учитель математики	
12	Абушайхова Зура Нажаевна	Учитель нач. классов	
13	Ахмадова Лариса Аловдиевна	Учитель нач. классов	
14	Батишева Халимат Асламбековна	Учитель ОБЖ	
15	Болтакаев Ахмед Хамадович	Учитель истории	
16	Бетишева Заира Руслановна	Учитель нач. классов	
17	Бугаева Асет Хароновна	Библиотекарь	
18	Гадукаева Бирлант Руслановна	Учитель математики	

19	Данкаева Иман Саламбековна	Учитель нач. классов	
20	Даугхаджиева Таиса Мовладиевна	Учитель нач. классов	
21	Дебирова Танзила Умар-Пашаевна	Учитель русского яз.	
22	Зелимханова Медни Мовладиевна	Учитель нач. классов	
23	Джавтханова Фариза Саламовна	Учитель физики	
24	Дениев Асланбек Баудиевич	Учитель математики	
25	Дукуева Марха Усамовна	Учитель математики	
26	Ибрагимов Муса Увайсович	Учитель физ-ры	
27	Ибрагимова Банати Денилбековна	Учитель нач. классов	
28	Ибрагимова Аминат Умаровна	Учитель нач. классов	
29	Исраилова Иман Абудиевна	Учитель нач. классов	
30	Каимова Хадижат Илясовна	Учитель русского яз.	
31	Каидова Тоита Абдулаевна	Учитель химии	
32	Лорсанова Анжела Имрановна	Учитель чеч. языка	
33	Межидова Жарадат Сулимаевна	Учитель русского яз.	
34	Маилов Ахмед Магомедович	Учитель истории	
35	Махмудова Марьям Ханпашаевна	Учитель русского яз.	
36	Мумадов Юсуп Мусаевич	Учитель физ-ры	
37	Мусхаджиева Таус Майрбековна	Учитель изо и музыки	
38	Мусаева Хава Аслановна	Воспитатель	
39	Мусаева Раяна Абубакаровна	Воспитатель	
40	Муртузалиева Зулихан Ильясовна	Воспитатель	
41	Магомадова Таисия Султановна	Учитель нач. классов	
42	Магомадова Тамила Шамильевна	Учитель нач. классов	
43	Магомадова Хава Шамильевна	Учитель математики	
44	Межидова Макка Эдилхаевна	Учитель нач. классов	
45	Пошуев Рамзан Сулейманович	Учитель информатики	
46	Пошуева Халимат Магамедовна	Учитель математики	
47	Салманиева Марха Ибрагимовна	Учитель чеч. языка	
48	Сулейманова Сацита Джамалдиновна	Учитель истории	
49	Сулейманова Макка Ханпашаевна	Учитель нач. классов	
50	Салманиева Хеди Зелимхановна	Социальный педагог	
51	Салманиева Марьям Умаровна	Учитель нач. классов	
52	Саиева Заира Салмановна	Учитель англ. языка	
53	Тайсумова Елена Алиевна	Учитель биологии	
54	Талхадова Хадижат Джабраиловна	Воспитатель	
55	Тухугова Милана Шамхановна	Учитель русского яз.	
56	Ражапова Айшат Жувайсариевна	Учитель нач. классов	
57	Расуева Инжила Абдулвахидовна	Воспитатель	
58	Расуева Яха Абдулвахидовна	ОДНКНР	
59	Расуева Линда Абдулвахидовна	Учитель нач. классов	
60	Решедова Раиса Алиевна	Учитель русского яз.	
61	Решедова Лиана Алиевна	Учитель математики	
62	Успаева Пирдоз Абухамидовна	Учитель нач. классов	
63	Хусулова Макка Лечиевна	Учитель биологии	
64	Хизриева Майдат Хожбаудиевна	Учитель чеч. языка	

65	Хизриева Раяна Аббасовна	Учитель нач. классов	
66	Цициев Хункур-Паша Ломалиевич	Учитель технологии	
67	Цициева Петимат Хозуевна	Учитель технологии	
68	Эдилсултанов Асхаб Хамзатович	Учитель англ. языка	
69	Эдилсултанов Мансур Джабраилович	Учитель англ. языка	
70	Эльсанукаева Аминат Вахитаевна	Учитель русского яз.	
71	Эльсанукаева Минат Сайпудиевна	Воспитатель	
72	Эсуева Марха Тупалалиевна	Воспитатель	