

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«Б1АЪЧИ-ЮЪРТАН №4 ЙОЛУ ЮКЪЪЕРА ШКОЛА»**

**366316 Чеченская Республика Курчалоевский муниципальный район с/п Бачи-Юрт
ул. Майртупская, 4, bachi_yurtsosh4@mail.ru**

ПРИКАЗ

10 марта 2022 года

№ 78

с. Бачи-Юрт

**«О переходе на обновленные федеральные
государственные образовательные стандарты
начального общего и основного общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), а также приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), письмом Минпросвещения РФ от 15 февраля 2022 года № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02 марта 2022 года № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказа управления образования Курчалоевского муниципального района от 09.03.2022 № 60/1-од «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО, утвержденных приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 1, 2, 3, 4, 5-е классы;
- с 01.09.2023 г. – 6, 7, 8, 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО:
Руководитель рабочей группы – Магомадова Р.С., заместитель директора по УВР.

Члены группы:

- Салманиев М.Х., методист школы, заместитель руководителя рабочей группы,
- Гучигова М.И., заместитель директора по ВР,
- Ибрагимова А.У., учитель начальных классов, руководитель МО,
- Толтуева Т.Ш., учитель математики, руководитель МО,
- Муцаева П.С., учитель русского языка и литературы, руководитель МО,
- Усманов Х.Ш., учитель истории и обществознания, руководитель МО,
- Калаева Х.У., педагог-психолог.
- Каимова А.Б., социальный педагог

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО (приложение № 2).

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООО МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022-2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Чонкаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального
и основного общего образования нового поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бачи-Юртовская средняя школа №4» (далее – МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4») при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4».
- 4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы
- 4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.
- 4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4».

**План мероприятий (Дорожная карта) МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»
по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Чонкаров А.А., директор, Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.	Чонкаров А.А., директор, Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа

1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ООО	Классные руководители, учителя-предметники
------	---	---------------------	--	--

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность в связи с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Чонкаров А.А., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Чонкаров А.А., директор, Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа

1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.	Рабочая группа
-------	---	----------	---	----------------

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Чонкаров А.А., директор, Магомадова Р.С., зам. директора по УВР, Гучигова М.И., зам. директора по ВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР, Гучигова М.И., зам. директора по ВР Салманиев М.Ш., методист
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР, руководители МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4» с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР, Салманиев М.Х., методист
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте школы	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС.	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Чонкаров А.А., директор,
------	---	------------------	-------------------------	-----------------------------

3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Калаева Х.У., педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Салманиев М.Х., методист

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
------	---	--	---	----------------

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Дагаев Д.Я., завхоз
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Чонкаров А.А., директор, Магомадова Р.С., зам. директора по УВР, Бугаева А.Х., педагог-библиотекарь

4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Чонкаров А.А., директор, Дагаев Д.Я., завхоз
------	---	-----------	--	---

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте школы	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
------	--	-----------	--	---

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Рабочая группа
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте информации по обновленным ФГОС.	Магомадова Р.С., зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения, обновленных ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Чонкаров А.А., директор

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Чонкаров А.А., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Чонкаров А.А., директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Чонкаров А.А., директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Чонкаров А.А., директор