|  |
| --- |
| МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»****(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»)**МУ «Курчалойн муниципальни кIоштан дешаран урхалла»**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени****«№4 ЙОЛУ БIАЧИ-ЙУЬРТАРА ЙУККЪАРА ШКОЛА»****(МБЙУУ «№4 йолу БIачи-Йуьртара ЙУШ»)****Г.Д.Дугаева (Майртупская) ул., 4, с. Бачи-Юрт, Курчалоевский р-н, Чеченская Республика, 366316** т. **8 965 952 81 15**, **Электронный адрес:** **bachi\_yurtsosh4@mail.ru** |

**ПРИКАЗ**

**18 декабря 2022 года № 262**

**с. Бачи-Юрт**

**«Об утверждении плана работы рабочей группы в процессе введения и реализации обновленных ФГОС СОО»**

В соответсвии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1708-п от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный федеральный государтсвенный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа Отдела образования Курчалоевского района от 06 декабря 2022 года № 183-од «О переходе на обновленный образовательный стандарт среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы рабочей группы по введению и реализации обновленных

ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Чонкаров

Приложение 1 к приказу

№262 от 18.12.2022 года

**План работы рабочей группы по введению обновленных**

**ФГОС СОО в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №4»**

**на 2022-2023 учебный год**

 **Цель:** обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения обновленного ФГОС СОО

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации обновленного ФГОС СОО.

 **Планируемый результат:** изменения в модели обучения на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Планирование работы рабочей группы на 2022-2023 учебный год.2. Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО локальных нормативных актов школы.3. Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников ОУ, обеспечивающих введение и реализацию обновленного ФГОС СОО. | Март 2023до мая 2023 | Руководитель РГ, члены рабочей группы |
| 2 | 1. Обсуждение модели основной образовательной программы СОО школы на основе примерной образовательной программы с учетом запроса родителей, социума и программы развития ОО.2. Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС. | Март 2023 года | Руководитель РГ, члены рабочей группы |
| 3 | 1. Проектирование внеурочной деятельности обучающихся. 3. Проектирование рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.4. Анализ имеющегося фонда библиотеки для обновленных ФГОС СОО | Апрель-Май2023 года | Заместители директора Руководители шмоБиблиотекарь |
| 4 | 1. Проектирование программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10-х классов2. Анализ проектов рабочих программ по предметам учебного плана (10 классы), определение их соответствия требованиям ФГОС СОО.4. Создание диагностических материалов по внедрению ФГОС СОО | Март-Апрель 2023 года | Руководитель РГ, члены рабочей группы Учителя-предметники |
| 5 | 1. Проектирование учебного плана по переходу на обновленный ФГОС СОО.2. Разработка системы оценивания образовательных достижений, обучающихся в условиях ФГОС СОО.З. Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы ОО и запросами родителей. | Март-Апрель 2023 года | Руководитель РГ, члены рабочей группы |
| 6 | 1. Экспертиза материалов, разработанных рабочей группой. - целевого раздела ООП СОО * содержательного раздела ООП СОО;
* организационного раздела ООП СОО.

2. Семинар «Контрольно-оценочная деятельность учителя при переходе на обновленный ФГОС СОО» | Май2023 года | Руководитель РГ, члены рабочей группы |

Приложение 2 к приказу

№262 от 10.18.2022 года

**План-график семинаров**

**семинары по введению обновленных ФГОС СОО.**

**Цель семинаров:**

- Ознакомить с основными изменениями во ФГОС СОО по сравнению с предыдущим стандартом;

- Ознакомить с методологической основой обновленных ФГОС СОО;

- Ознакомить с базовыми образовательными технологиями (технология проблемного обучения, технология проектного обучения, технология развития критического мышления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара | Дата проведения | Ответственный  |
| 1 | «Обновленный ФГОС СОО: план перехода на обновленные ФГОС СОО» | 20.03.2023 год | Зам. дир. по УВР Магомадова Р.С.Зам. дир. по УВР Магомадова А.Ш.Зам. дир. по ВР Гучигова М.И.Учителя-предметники, Классные руководители |
| 2 | «Обновленный ФГОС СОО: успех каждого ребенка» | 15.04.2023 год | Зам. дир. по УВР Магомадова Р.С.Зам. дир. по УВР Магомадова А.Ш.Зам. дир. по ВР Гучигова М.И.Учителя-предметники, Классные руководители |
| 3 | «Особенности обновленных ФГОС СОО» | 28.04.2023 год | Зам. дир. по УВР Магомадова Р.С.Зам. дир. по УВР Магомадова А.Ш.Зам. дир. по ВР Гучигова М.И.Учителя-предметники, Классные руководители |
| 4 | Руководство учителя для работы с «Конструктором рабочих программ» | 12.05.2023 год | Зам. дир. по УВР Магомадова Р.С.Зам. дир. по УВР Магомадова А.Ш.Зам. дир. по ВР Гучигова М.И.Учителя-предметники, Классные руководители |

 